

Préparation d'une Opération Médiatique

Partie à remplir par le Demandeur et à remettre au Délégué commercial

(jean-christophe.hattenville@brest.port.fr / 02 98 14 77 15):

Le délai de traitement est de 24 à 48 heures

Date :/...../.....	Rédacteur(s) :	
---------------	-------------------	-----------------------	--

Description de l'opération médiatique
Demandeur :
Date :/...../..... Heure :
Lieu :
Demandeur & responsable de l'opération (coordonnées complètes) :
.....
Description de l'opération médiatique (objet, site, ...) :
.....
.....
Nombre de personnes prévues :
Date de disponibilité de la liste des participants pour délivrances des accès :
.....
Accès véhicule (bus, ...) :
.....
.....

- Copies : - Service communication de la CCIM de Brest - Directeur des Équipements
- Directeur des Opérations – Directeur Exploitation – ASIP/ASIP suppléant(s)

Validation (Resp. Comm./Dir. Equip.) :

Partie réservée au traitement :

Transmission le	A
...../...../.....	

Action(s) à mener				
Libellé de l'action	Responsable d'action	Date-cible	Action réalisée le	Visa responsable d'action après vérification
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Préparation de l'opération médiatique terminée	<input type="checkbox"/> Oui
---	------------------------------

Diffusion avant classement (o:/Communication\Visites&Ope médiatiques) :
<input type="checkbox"/> Émetteur <input type="checkbox"/> Direction <input type="checkbox"/> Autre : Chef de site -